**O F E R T A**

dotycząca zawarcia umowy zlecenia na udzielanie świadczeń medycznych

w zakresie **leczenia i porad dietetycznych w Poradni diabetologicznej w Przychodni przy ul. Powstańców Śląskich 19**

**OFERENT ..................................................................................................**

**ADRES.......................................................................................................**

**....................................................................................................................**

**Tel:..............................................................................................................**

**Oświadczam,** że zapoznałem się z treścią ogłoszenia podanego na stronie internetowej Zespołu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ogłoszeniodawcy oraz warunkami konkursu przedstawionymi w informatorze konkursowym.

 .....................................

 (podpis)

 **OFERTA**

1. Proponowana stawka komercyjnych świadczeń zdrowotnych:
a) pierwsza porada diagnostyczna **……. złotych brutto**,
b) każda następna porada kontrolna **……..złotych brutto**,
2. Proponowana stawka w ramach NFZ za pacjentów skierowanych przez diabetologów **…….złotych brutto,**
3. Proponowana stawka za porady u dzieci w ramach programu
przeciwdziałania otyłości **„nie szkodzić dziecku” …….złotych brutto,**
4. Stawka za każdą poradę dietetyczną realizowaną w ramach opieki koordynowanej pacjentów z cukrzycą Zleceniobiorca otrzyma **40 zł** **złotych brutto** **zgodnie z zarządzaniem wewnętrznym Dyrektora nr 59/2024 z dnia 26.08.2024 r.**
5. Proponowana ilość przepracowanych godzin tygodniowo: ..................................................................................................................

 6) Proponowany harmonogram pracy:

 ...................................................................................................................

**Oświadczam**, że najpóźniej do dnia podpisania umowy z SZPZLO dostarczę aktualną polisę ubezpieczeniową od obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej.

 ....................................

(podpis)

**Oświadczam**, że dokumenty złożone w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania na podstawie zawartej dotychczas przeze mnie umowy z Udzielającym zamówienia zachowują aktualność oraz zobowiązuję się przedłożyć oryginały tych dokumentów na każde wezwanie.

 ……………………………..

 (podpis)

**Oświadczam**, że po wygaśnięciu ważności polisy przedłużę ją na dalszy okres czasu tj. do końca trwania zawartej umowy.

 …………………………………

 (podpis)

**Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

W odniesieniu do danych osobowych **Oferenta (Zleceniobiorcy składającego ofertę)**, **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-Włochy**,  z siedzibą w Warszawie na ul. Coopera 5, 01-315 Warszawa, zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych **Oferentów** jest**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-Włochy**,  z siedzibą w Warszawie na ul. Coopera 5, 01-315 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@zozbemowo.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. w celu wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu publicznym, a także przetwarzanie jest niezbędne celem dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Oferentowi przysługuje prawo uzyskania kopi swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania publicznego, a po jego zakończeniu, przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenie postepowania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu publicznym.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.